

22-23 MAJA 2018
CENTRUM KONFERENCYJNE
GOLDEN FLOOR TOWER

METODY OCEN PRACOWNICZYCH

- WSZYSTKO O ROZMOWACH OCENIAJĄCYCH

WARSZTAT MANAGERSKI

BONUS

AUTORSKI FILMIK INSTRUKTAŻOWY
Z INFORMACJĄ
- JAK PRZEPROWADZIĆ MODELOWĄ
ROZMOWĘ OCENIAJĄCĄ



15 GODZIN
SZKOLENIOWYCH



PYTANIA
DO TRENERA



CERTYFIKAT
UCZESTNICTWA



ANNA FABISZAK MUZYKA

Trener, HR Manager



Ekspert w zakresie kompleksowego wspierania organizacji i ludzi w nich pracujących. Specjalizuje się w programach podnoszących efektywność biznesową i wyniki firm poprzez działania z zakresu strategii personalnej i projektowania najważniejszych procesów oraz narzędzi ZZL. Jest ekspertem w zakresie projektowania i monitorowania systemów ocen pracowniczych, motywacji i rozwoju, systemów on boarding w organizacjach. Wspiera kadrę managerską w rozwoju kompetencji oraz podnoszeniu efektywności zespołów rozproszonych.

Pracowała dla firm: **PZU S.A., PKP PLK S.A., real, KOLPORTER, Akzo Nobel Sp. z o.o., Poczta Polska S.A., Orange S.A., Sodexo, CBRE** i innych.

„Z obserwacji rynku wynika, że większość przedsiębiorstw nie dysponuje systemami ocen po prostu, a jeśli już takowe ma, to działają one dysfunkcyjnie. Problemy z ocenami pracowników skutecznie zniechęcają firmy do sięgania po to rozwiązanie, jednak czy słusznie? Czy istnieje zatem recepta na efektywny system ocen okresowych?”



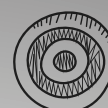
ZESTAW METOD I NARZĘDZI PROWADZENIA
KONSTRUKTYWNEJ ROZMOWY OCENIAJĄCEJ



SPIS NAJNOWSZEJ LITERATURY
Z TEMATYKI PORUSZANEJ NA SZKOLENIU



AUTORSKI FILMIK INSTRUKTAŻOWY Z INFORMACJĄ JAK
PRZEPROWADZIĆ MODELOWĄ ROZMOWĘ OCENIAJĄCĄ



W RAMACH SZKOLENIA UCZESTNICY

- nauczą stosować się zasady **budowania efektywnego systemu ocen okresowych** dla kształtowania polityki personalnej w swoim zespole
- przejdą **trening udzielania feedbacku** w różnych sytuacjach:
 - pochwały
 - rozmowy dyscyplinujące
 - rozmowy oceniającej w modelu coachingowym
- przejdą trening umiejętności przeprowadzania rozmowy oceniającej, z **uwzględnieniem nowoczesnych metod asertywnej komunikacji**
- nauczą się **wykorzystywać wyniki oceny pracowniczej w praktyce** np. podczas trudnej rozmowy podsumowującej
- poznają **metod doskonalenia kadry w przedsiębiorstwie**
- przejdą trening **tworzenia opisu stanowiska pracy i zapoznają się z etapami procesu oceny pracowniczej**

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenie jest nauka metod tworzenia oceny pracowniczej i nabycie umiejętności prowadzenia rozmowy oceniającej, w taki sposób, który pozwoli dopasować dalsze działania w odniesieniu do potrzeb, rozwoju i możliwości pracownika.

METODY

- case study,
- testy,
- scenki,
- testy autodiagnostyczne

SZKOLENIE KIEROWANE DO:

- Dyrektorów, Managerów, Kierowników
- Managerów różnego szczebla, zarówno tych bardziej doświadczonych, jak i debiutujących w roli liderów
- Specjalistów HR, pracowników działów zarządzania zasobami ludzkimi
- Wszystkich osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie ocen okresowych w firmie

PROGRAM, DZIEŃ PIERWSZY

9:00 Rejestracja i poranna kawa

9:30 Filozofia SOOP – co podlega ocenie

- Co podlega ocenie? – kompetencje i wynikające z ich opisów zachowania
- Co to jest Kompetencja? (Wiedza, Umiejętności, Postawa)
- Uspólnienie rozumienia pojęcia kompetencja – poziom zachowań na przykładzie 4 wybranych nazw kompetencji
- Kalibracja wskaźników oceny

11:00 Przerwa kawowa

11:15 Model kompetencji zawodowych

- Grupy kompetencji zawodowych
- Powiązanie kompetencji z zadaniami stanowiska pracy
- Profil kompetencji dla stanowiska pracy

Etapy procesu oceny

- Operacjonalizacja kryteriów oceny
- Kompetencje
- Etapy tworzenia systemu ocen
- Opisy stanowisk
- Kryteria ocen i wyznaczniki behawioralne

13:00 Lunch

14:00 Metody oceniania

- Metody absolutne
- Ocena opisowa
- Zarządzanie przez cele
- Assessment center
- Skale ocen
- Listy kontrolne
- Technika wydarzeń krytycznych

15:30 Przerwa kawowa

15:45 Metody oceniania cd.

- Porównanie ze standardami
- Metody relatywne
- Zarządzanie przez cele
- Ocena 360°
- Ranking
- Porównywanie parami
- Metoda wymuszonego rozkładu

17:00 Koniec pierwszego dnia szkolenia

PROGRAM, DZIEŃ DRUGI

9:00 Rejestracja i poranna kawa

9:30 Zasady i techniki komunikacji przydatne podczas rozmowy oceniającej

- Podstawowe zasady komunikacji przydatne podczas rozmowy oceniającej
- Narzędzia komunikacyjne wykorzystywane podczas rozmowy oceniającej:
 - » Technika UFO
 - » Technika FUKO
 - » Model Informacji zwrotnej „Z” i „Kanapka”
 - » Technika Czeropolowego Feedbacku

11:00 Przerwa kawowa

11:15 Struktura rozmowy oceniającej

- Model struktury rozmowy oceniającej:
 - » Rozpoczęcie
 - » Ocena sposobu wykonywania zadań i obowiązków
 - » Ocena kompetencji
 - » Cele na kolejny okres
 - » Plan rozwoju
 - » Podsumowanie

Prowadzenie rozmowy Oceniającej

- Najczęstsze błędy managerów popełniane w rozmowach oceniających

13:00 Przerwa na lunch

14:00 Wykorzystanie wyników systemów ocen okresowych

- Ocena potencjału kadrowego w kontekście polityki personalnej
- Efektywny system doskonalenia kadr i jego składniki
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, plany szkoleń
- Ścieżki kariery
- Planowanie rozwoju kadr

15:00 Przerwa kawowa

15:15 Trudne sytuacje podczas rozmowy oceniającej. Asertywność – jako narzędzie wykorzystywane podczas prowadzenia rozmów oceniających

- Wyrażanie własnych opinii
- Zamiana komunikatu „Ty” na komunikat „Ja”
- Asertywna obrona własnego stanowiska

Bariery wdrożenia systemów ocen okresowych

- Rola kadry menedżerskiej w wprowadzeniu systemów ocen okresowych
- Zmiana organizacyjna
- Zachowania pracowników

16:30 Zakończenie szkolenia i wręczenie certyfikatów

BENEFITY

- materiały w wersji elektronicznej i papierowej
- filmik instruktażowy
- kameralne grupy
- 15 godzin szkoleniowych
- lunch i przerwy kawowe
- certyfikat uczestnictwa

ORGANIZATOR

MMC Polska jest niezależnym organizatorem spotkań biznesowych w Polsce. Spółka organizuje szkolenia, konferencje i kongresy dedykowane specjalistom, kadry menadżerskiej oraz zarządom wiodących firm w Polsce. Szkolenia i konferencje prowadzone są przez znanych praktyków, ekspertów posiadających wieloletnie doświadczenie w swojej branży. Kongresy mają charakter międzynarodowy, skupiają pełną reprezentację rynku, zarówno firm, jak i administracji centralnej i regulatora. MMC Polska organizuje również szkolenia zamknięte w pełni dopasowane do potrzeb klientów. Efektem organizowanych wydarzeń jest podniesienie kwalifikacji pracowników, zdobycie wiedzy praktycznej oraz zwiększenie przewagi konkurencyjnej. Współpracujemy m.in. z: Orange, T-Mobile, Play, Polkomtel, PKN ORLEN S.A, PGNiG, Tauron Polska Energia, Hawe SA, Emitel, KPMG, PwC, E&Y, Deloitte, UKE, URE, KNF, PKO BP, PEKAO SA, PZU, NBP, Asseco Poland, Intel, Comarch. W skład Grupy MMC Polska wchodzi: MM Conferences S.A., MMC Events oraz MMC Design.

KONTAKT W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH



Natalia Piasecka
Trainings Organization Specialist
Trainings Department
T: +48 22 379 29 40
e-mail: n.piasecka@mmcpolska.pl

ADRES SZKOLENIA

Centrum Konferencyjne
Golden Floor Tower
budynek Warsaw Trade Tower
ul. Chłodna 51
00-867 Warszawa

